



AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA COSENTINA

Sede legale: Località Torrevecchia snc – 87100 Cosenza (CS) – tel. 0984/308011
email: amaco@amacospa.it pec: amacospa@pec.it web: www.amaco.it

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

TRIENNIO 2026 – 2028

(Adottato dal Curatore Fallimentare in data 30/01/2026)



AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA COSENTINA

Sede legale: Loc. Torrevecchia – 87100 Cosenza (CS) – Tel 0984/308011
amacospa@amacospa.it amacospa@pec.it

PREMESSA

Con il presente documento si è inteso predisporre un piano programmatico che contempli le strategie e gli strumenti volti a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione, nella consapevolezza che la repressione della corruzione parte da una politica di prevenzione della stessa, agendo sull'integrità morale dei dipendenti della Società, consulenti e fornitori, disciplinando le varie incompatibilità, intervenendo sulla formazione, garantendo la trasparenza dell'azione amministrativa e l'efficacia dei controlli interni.

Il concetto di corruzione viene qui inteso in senso lato, ossia come comprensivo di tutte le varie situazioni in cui, nel corso dell'attività svolta, si possa riscontrare l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati, inclusi i delitti contro la pubblica amministrazione, ed i malfunzionamenti dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. Nel presente Piano si definiscono, in un'ottica sistematica, le azioni volte a promuovere meccanismi di prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Gli ambiti di applicazione del presente Piano riguardano tutte le attività svolte da A.M.A.CO. S.p.A.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Piano è stato predisposto in base al seguente quadro normativo (elenco non esaustivo):

R.D. n. 148/1931;

CCNL Autoferrotranvieri (2000, 2015 e successivi); CCNL Dirigenti di Aziende Industriali settore ConfServizi;

Legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione);

D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni);

D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (Inconferibilità e incompatibilità di incarichi);

D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica);

D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza);

D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei contratti pubblici);

D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza);

D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 (Attuazione della direttiva UE 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni - c.d. Whistleblowing);

Determina ANAC n. 1134 dell'08/11/2017 (Linee guida per le società partecipate);

Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 (approvato con Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023) e relativi aggiornamenti;

Regolamenti interni vigenti della Società A.M.A.CO. S.p.A.



AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA COSENTINA

Sede legale: Loc. Torrevecchia – 87100 Cosenza (CS) – Tel 0984/308011
amacospa@amacospa.it amacospa@pec.it

PROCESSO DI ADOZIONE DEL PTPCT

Con apposita determina, il Curatore Fallimentare Dott. Fernando Caldiero ha inteso nominare Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) il Direttore Generale, Ing. Francesco La Valle. Il Curatore Fallimentare, in data 30/01/2026, ha adottato il PTPCT predisposto dall'Ing. Francesco La Valle.

Il presente Piano tiene conto delle indicazioni dell'ANAC e delle considerazioni espresse dal Curatore Fallimentare. È un documento di natura programmatica di breve (un anno) e di medio periodo (tre anni), e si coordina con gli altri strumenti in dotazione alla società. Deve essere aggiornato almeno una volta all'anno e comunque ogni qualvolta si renda necessario, tenuto conto di:

Modifiche normative;

Modifiche dell'assetto organizzativo;

Emersione di nuovi fattori di rischio.

Il PTPCT è pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Società Trasparente", sottosezione "Altri Contenuti – Anticorruzione e Trasparenza".

SEZIONE 1: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

ANALISI DEL CONTESTO

Contesto esterno: L'attività di A.M.A.CO. S.p.A. si inserisce nel sistema del Trasporto Pubblico Locale regolato dalla Legge Regionale n. 35/2015, interfacciandosi con la Regione Calabria, il Consorzio CO.ME.TRA., l'ART-CAL e i Comuni dell'area urbana (Cosenza, Castrolibero e potenzialmente Rende). L'azienda gestisce inoltre servizi di sosta a pagamento.

Contesto interno: A.M.A.CO. S.p.A. è società in Liquidazione Giudiziale con esercizio provvisorio. L'organo di vertice è il Curatore Fallimentare. L'analisi del contesto interno ha tenuto conto della struttura organizzativa e dello stato di crisi, individuando le aree in cui potrebbero verificarsi fatti corruttivi.

Soggetti e compiti

Curatore Fallimentare: Nomina il RPCT, adotta il PTPCT e gli atti di indirizzo.

RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza): Elabora il PTPCT, verifica l'efficacia del piano, gestisce le segnalazioni (Whistleblowing), monitora gli obblighi di pubblicazione e la rotazione degli incarichi (ove possibile).

Responsabili di Settore/Ufficio: Sono referenti di primo livello, vigilano sul rispetto del Codice di Comportamento e segnalano rischi o anomalie al RPCT.

Dipendenti: Osservano le misure del Piano e il Codice di Comportamento, segnalano illeciti e conflitti di interesse.

AREE DI RISCHIO



AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA COSENTINA

Sede legale: Loc. Torrevecchia – 87100 Cosenza (CS) – Tel 0984/308011
amacospa@amacospa.it amacospa@pec.it

Sono state individuate le seguenti aree di rischio, valutate secondo la metodologia ANAC (PNA):

Acquisizione e progressione del personale: Rischio di requisiti "su misura", irregolare composizione commissioni, progressioni illegittime.

Affidamento di lavori, servizi e forniture:

Nota: Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023, particolare attenzione viene posta agli affidamenti diretti sotto soglia e alle procedure negoziate, monitorando il rispetto del principio di rotazione e prevenendo il frazionamento artificioso degli appalti.

Rischi connessi: accordi collusivi, definizioni di requisiti soggettivi, abuso di varianti.

Attività economico-finanziaria: Gestione entrate/uscite, frodi, illeciti nei pagamenti.

Controlli e verifiche: Omissione o alterazione dei controlli per conflitto d'interessi.

Incarichi e nomine: Conferimento incarichi basati su favoritismi e non su competenza.

Affari legali e contenzioso: Scelta discrezionale dei legali esterni.

Gestione della Liquidazione Giudiziale (Area Specifica): Rischi connessi alla dismissione/vendita di asset aziendali e alla gestione dei creditori.

Dall'esito dell'analisi condotta, i processi aziendali presentano un livello di rischio complessivo medio-basso.

TRATTAMENTO DEL RISCHIO: MISURE DI PREVENZIONE

MISURE GENERALI

Trasparenza: Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. nella sezione "Società Trasparente".

Codice di Comportamento: Rispetto delle norme etiche e comportamentali; la violazione costituisce illecito disciplinare.

Formazione: Programmazione di attività formative (interne o esterne tramite associazioni di categoria) per il personale e la dirigenza, con focus sul D.Lgs 36/2023 (Appalti) e D.Lgs 24/2023 (Whistleblowing).

Rotazione degli incarichi: Considerate le ridotte dimensioni aziendali, la rotazione ordinaria è limitata. Si applica, ove possibile, la segregazione delle funzioni (chi autorizza la spesa è diverso da chi effettua il pagamento o il controllo).

Monitoraggio dei tempi procedurali: Verifica del rispetto dei termini di legge per evitare che l'inerzia celi comportamenti corruttivi.

Conflitto di interessi: Obbligo di astensione in caso di conflitto (anche potenziale) ai sensi dell'art. 6 e 7 del DPR 62/2013 e del Codice Etico aziendale.

Inconferibilità e Incompatibilità (D.Lgs 39/2013): Verifica delle dichiarazioni all'atto della nomina e monitoraggio annuale per incarichi dirigenziali.



AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA COSENTINA

Sede legale: Loc. Torrevecchia – 87100 Cosenza (CS) – Tel 0984/308011
amacospa@amacospa.it amacospa@pec.it

Incarichi extra-istituzionali: Divieto di assumere incarichi esterni senza autorizzazione e verifica dell'assenza di conflitto di interessi.

Pantouflage (Revolving Doors): Divieto di assumere dipendenti pubblici che negli ultimi 3 anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società (art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. 165/2001).

TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)

La Società si è adeguata alla normativa vigente in materia di Whistleblowing introdotta dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, che recepisce la Direttiva (UE) 2019/1937. La nuova disciplina garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e del contenuto della segnalazione, estendendo le tutele a dipendenti, collaboratori, fornitori e altre categorie di soggetti che interagiscono con l'azienda.

Canali di segnalazione: A.M.A.CO. S.p.A. ha istituito canali di segnalazione interna idonei a garantire la riservatezza, anche tramite modalità informatiche con crittografia. Le segnalazioni possono essere inviate al RPCT (gestore delle segnalazioni). È garantito il divieto assoluto di ritorsione nei confronti del segnalante.

Canale Interno: Piattaforma/modalità informatica dedicata accessibile dal sito web aziendale (o indirizzo dedicato gestito con protocolli di riservatezza conformi al D.Lgs 24/2023).

Canale Esterno (ANAC): Utilizzabile in via residuale solo se il canale interno non è attivo o se la segnalazione interna non ha avuto seguito, o se sussiste fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente per il pubblico interesse.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del GDPR e della normativa privacy. Le tutele non si applicano in caso di accertata responsabilità del segnalante per reati di calunnia o diffamazione.

MISURE SPECIFICHE

Trasferimento personale: Rispetto delle norme del R.D. 148/31 (All. A, art. 20) e verifica dei requisiti per il trasferimento da/verso altre aziende.

Gestione Appalti: Applicazione rigorosa delle procedure del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023), con motivazione adeguata per gli affidamenti diretti e verifica dei requisiti degli operatori economici.

SEZIONE 2: TRASPARENZA

Il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, stabilisce il principio della "accessibilità totale". A.M.A.CO. S.p.A. garantisce la pubblicazione tempestiva di dati e documenti nella sezione "Società Trasparente".

Soggetti responsabili:



AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA COSENTINA

Sede legale: Loc. Torrevecchia – 87100 Cosenza (CS) – Tel 0984/308011
amacospa@amacospa.it amacospa@pec.it

Responsabili della Trasmissione: Direttore, RUP e Responsabili degli Uffici. Devono garantire la correttezza, completezza e tempestività dei dati.

Responsabile della Pubblicazione: Il RPCT, che si avvarrà del supporto professionale e della Segreteria per l'inserimento materiale dei dati sul sito web.

RPCT: Svolge attività di controllo stabile sull'adempimento degli obblighi.

Accesso Civico:

Accesso Civico Semplice: Diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, qualora ne sia stata omessa la pubblicazione.

Accesso Civico Generalizzato (FOIA): Diritto di accedere a dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti a tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti (art. 5-bis D.Lgs. 33/2013).

Accesso Documentale (L. 241/90): Accesso ai documenti amministrativi riservato a chi ha un interesse diretto, concreto e attuale.

A.M.A.CO. S.p.A. gestisce le istanze di accesso nel rispetto dei termini di legge (30 giorni) e garantendo il contraddittorio con eventuali controinteressati.

PRINCIPALI SCADENZE E MONITORAGGIO

15 Gennaio: Pubblicazione Relazione Annuale RPCT (scheda ANAC).

31 Gennaio: Adozione definitiva del PTPCT e pubblicazione sul sito web.

30 Giugno (o data diversa fissata da ANAC): Attestazione OIV/RPCT sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

15 Dicembre: Relazione interna di monitoraggio all'organo amministrativo.

Continuativo: Formazione del personale, verifica inconferibilità/incompatibilità, monitoraggio appalti.

Pubblicato sul sito internet nella sezione "Società trasparente"