

**DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI A.M.A.CO. S.p.A.**  
**N° 02/23 DEL 27/01/2023 - (prot. n. 252 del 27/01/2023)**

Oggi giorno 27 del mese di **gennaio** dell'anno **2023**, alle ore **10**, presso gli Uffici dell'A.M.A.CO. S.p.a. siti in Cosenza, Località Torrevecchia snc, l'Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società, alla presenza del sig. Giuseppe Naccarato il quale funge da segretario, determina sull'argomento di seguito riportato:

**conferimento incarico per l'attività di Attestatore nell'ambito del procedimento n. 22-1/2022 Tribunale di Cosenza, sez. Fallimentare.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

- premesso che alla società è stato notificato a mezzo pec in data il decreto di convocazione in camera di consiglio del 29 novembre 2022 per come adottato dal Tribunale di Cosenza, sez. Fallimentare, a seguito del ricorso presentato dalla Procura di Cosenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 14/2019 e finalizzato all'apertura di un procedimento per liquidazione giudiziale;
- che la società sta elaborando, in accordo con il socio unico, un piano di risoluzione della crisi aziendale che preservi la continuità aziendale ed il mantenimento, nei limiti del possibile, dei livelli occupazionali;
- che è necessario verificare la vericità dei dati aziendali e la fattibilità del piano di risanamento o ristrutturazione soggetti a successiva omologazione da parte del Tribunale;
- che per la verifiche di cui sopra devono essere svolte da un soggetto indipendente, iscritto nel registro dei Revisori legali dei conti ed in possesso dei requisiti di legge;
- vista l'urgenza del decidere e dell'agire, la società ha individuato nel dott. Pierluigi Pallaria il professionista cui affidare l'incarico di attestatore;
- visto il curriculum vitae prodotto dal dott. Pierluigi Pallaria costituente parte integrante del presente Provvedimento;
- visto il preventivo del 26/01/2023 formulato dal professionista individuato, allegato alla presente, che prevede un onorario complessivo e forfettizzato in misura fissa ed invariabile pari ad € 60.000,00, oltre spese borsuali, al netto di IVA e di contributo previdenziale;
- vista la necessità di intervenire urgentemente anche a causa della già pervenuta istanza per la liquidazione giudiziale;

Dato atto che il presente incarico si conforma ai principi di:

- economicità, in quanto consente un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento dell'incarico;
- efficacia, stante la congruità dell'atto rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui è preordinato;
- tempestività, tenuto conto dell'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente viste le obiettive ragioni di urgenza;
- correttezza, stante la condotta leale ed improntata a buona fede, nella fase di affidamento;
- proporzionalità, valutata l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento.

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato, l'Amministratore Unico, nell'ambito dei poteri attribuiti,

**DETERMINA**

di conferire, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate integralmente, l'incarico per l'attività di "Attestatore" al dott. Pierluigi Pallaria, con studio in via C. Colombo, 9, Lamezia Terme (CZ), p. iva 01951190790, [REDACTED]

di riconoscere al Professionista incaricato, a fronte della realizzazione della prestazione richiesta, un compenso pari alla proposta contrattuale dallo stesso formulata, descritta in premessa.

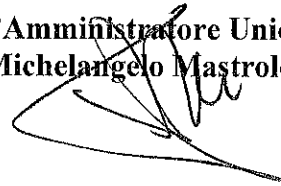
di autorizzare il RUP all'emissione dei rispettivi CIG.

Il verbale viene chiuso alle ore 10:30.

**Il Segretario**  
**Giuseppe Narcarato**



**L'Amministratore Unico**  
**Dott. Michelangelo Mastrolorenzo**



**PIERLUIGI PALLARIA**  
DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

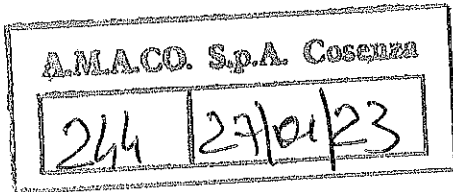
---

Lamezia Terme, lì 26 gennaio 2023

Spett.le

**A.M.A.C.O. SpA con  
Socio Unico**  
Località Torrevecchia, snc

c.a. A.U.  
**Dott. Michelangelo  
Mastrolorenzo**



Oggetto: **PREVENTIVO PER INCARICO DI ATTESTATORE.**

\*\*\*\*

Nel far seguito ai contatti intercorsi ed alla Vostra cortese richiesta, Vi sottopongo la presente Proposta di incarico per l'attività di "attestatore" in relazione alla proposta concordataria, al piano di risanamento o al piano di ristrutturazione soggetto ad omologazione che la Vostra Società si è riservata di presentare a seguito del deposito del Ricorso ex art. 40 e 44 CCII presso il Tribunale di Cosenza in data 31 dicembre 2022.

Il presente preventivo di massima viene redatto dopo aver consultato i documenti allegati al ricorso introduttivo riservandosi lo scrivente professionista di meglio verificare i dati inerenti l'andamento economico patrimoniale finanziario di A.M.A.C.O. SpA Socio Unico.

FUNZIONE DELL'ATTESTAZIONE ED ATTIVITÀ NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico sarà la verifica della veridicità dei dati aziendali e la fattibilità del piano che la Vs società si è riservata di presentare.

L'Attestatore - come noto - deve essere soggetto indipendente, iscritto nel registro dei Revisori legali dei conti ed in possesso dei requisiti di legge per come anche integrati dal nuovo CCII.

Lo scrivente, Dott. Pallaria, possiede le qualifiche ed i presupposti richiesti dalla legge.

L'iter operativo che il sottoscritto porrà in essere per il rilascio dell'attestazione del Piano ("Attestazione") da Voi predisponendo può essere fissato e sintetizzato nei seguenti passi principali:

**PIERLUIGI PALLARIA**  
DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

- affiancamento della Società cliente (e dell'Advisor) nelle attività di predisposizione/ultimazione del piano e/o dell'accordo per procedere all'esame dei dati di partenza e delle proiezioni del piano;
- verifica della veridicità dei dati aziendali, secondo i principi di *best practice* (vedasi infra);
- rilascio di eventuale parere preventivo all'attendibilità del piano con indicazione delle linee guida e degli interventi ritenuti necessari e che devono essere ricompresi nel piano per il proficuo rilascio dell'attestazione;
- validazione delle linee di indirizzo del piano che deve essere sottoposto in una prima versione (prima bozza) per verificarne la corrispondenza alle intese di cui al punto precedente;
- giudizio di fattibilità del piano e dei risultati attesi dall'esecuzione delle azioni previste;
- verifica della tenuta del piano attraverso idoneo *stress test* e analisi di sensitività delle variabili del Piano. Analisi che deve essere assicurata attraverso la collaborazione dei consulenti della Società e della Società stessa anche attraverso la messa a disposizione di ulteriori elementi non previsti nel Piano, ma ritenuti necessari per lo svolgimento del test e dell'analisi;
- rilascio dell'Attestazione nelle forme necessarie.

È responsabilità del Professionista Attestatore lo svolgimento delle attività di analisi e di verifica necessarie al rilascio dell'Attestazione in conformità alla legge, ai principi di

riferimento ("Principi di Attestazione dei Piani di Risanamento") approvati dal CNDCEC e alle *best practice* professionali applicabili.

L'incarico ha termine con la sottoscrizione dell'Attestazione, salva l'ipotesi di non ricorrenza delle condizioni per il rilascio della stessa, nel qual caso il Professionista Attestatore provvede a darne tempestiva e motivata comunicazione (il "**Diniego Motivato dell'Attestazione**").

L'incarico non comprende il rilascio di eventuali ed ulteriori attestazioni speciali.

Per l'espletamento dell'incarico, pur essendo personale e sotto la responsabilità esclusiva del Dott. Pallaria, attestatore, sarà possibile che il Piano e la proposta ed i connessi aspetti giuridici e/o di fattibilità giuridica vengano analizzati con il coinvolgimento di professionalità ed *expertise ad hoc*, a cura e spese dello scrivente.

#### 1. ONORARI E TEMPISTICHE PAGAMENTO

Per l'attività da svolgersi come sopra indicata, l'onorario complessivo spettante viene determinato e forfettizzato **in misura fissa ed invariabile pari ad € 60.000,00 (sessantamila/00)**, oltre alle spese borsuali sostenute per l'espletamento del mandato, debitamente documentate ed in linea con i canoni della professione.

L'incarico decorre dal conferimento dello stesso che si considera tale dal ricevimento del presente documento a mezzo e-mail, sottoscritto dal legale rappresentante.

Il compenso indicato si intende sempre al netto di I.V.A. e del contributo previdenziale.

Resteranno a carico della Società eventuali spese per perizie di stima che si rendessero necessarie nel corso dell'attività di Attestazione, da concordarsi comunque con la Società e con gli Advisor.

3

Gli onorari sopra indicati complessivamente di € 60.000,00 (sessantamila/00), oltre spese borsuali, in considerazione dell'attività da svolgere, dovranno essere corrisposti, dietro presentazione di avviso di parcella, nel rispetto delle seguenti scansioni temporali:

- € 12.000,00 (ventimila/00), a titolo di acconto, alla data di conferimento dell'incarico;
- pagamento del saldo onorari entro la data di consegna dell'Attestazione, ovvero entro la data di deposito del Piano e della Proposta (spirare del termine *ex art. 161, co. 6, L.F.*).

**Tutti gli acconti ed il saldo onorari dovranno essere corrisposti maggiorati di cassa di previdenza e IVA.**

Qualora alla data di rilascio dell'Attestazione e, dunque, alla data di ultimazione della prestazione, dovesse residuare un credito in favore dello scrivente, ("Saldo onorari residuo") detto credito (maggiorato di cassa previdenziale e IVA) dovrà essere inserito nel Piano e nella Proposta di concordato tra gli oneri prededucibili "funzionali", secondo la qualificazione e la graduazione previste dalla legge, ovvero quale credito professionale prededucibile e privilegiato *ex art. 2751 bis, n. 2, c.c.*

## 2. *OBBLIGHI DEL CLIENTE*

La Società si impegna espressamente al rispetto delle disposizioni di legge e della normativa vigente, anche secondaria, nonché delle fonti di autoregolamentazione applicabili, e comunque più specificamente alla normativa applicabile all'attività ed alle operazioni oggetto dell'incarico e della normativa antiriciclaggio e successive loro integrazioni o modificazioni.

## 3. *ESCLUSIONI*

Non costituisce oggetto della presente Proposta ogni altra attività non espressamente indicata nella stessa.

## 4. *RECESSO DEL PROFESSIONISTA*

Il Professionista ha facoltà di recedere dall'incarico in caso di mancata consegna della documentazione e delle informazioni richieste o di rifiuto della Società, dei suoi organi, del suo management e dei suoi advisor e consulenti di prestare la dovuta collaborazione.

**PIERLUIGI PALLARIA**  
*DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE*

---

Il Professionista ha, altresì, facoltà di recedere dall'incarico in caso di mancato pagamento dei corrispettivi secondo i termini di cui al precedente articolo 2.

Il Professionista si riserva, infine, di recedere dall'incarico qualora sopravvengano, nel corso dello stesso e prima della sottoscrizione della Attestazione, circostanze nuove e/o non precedentemente note che compromettano l'indipendenza del Professionista Attestatore.

In tutti i casi indicati, il Professionista e il Cliente concorderanno in buona fede l'ammontare del corrispettivo dovuto in relazione alle attività svolte sino al momento del recesso.

4

5. *DICHIARAZIONE DI INDIPENDENZA*

Lo scrivente Dott. Pallaria dichiara di possedere i requisiti di indipendenza, e più in particolare:

- di essere iscritto nel Registro dei Revisori Legali dei conti (n. iscrizione 82221 – D.M. del 27 luglio 1999 – G.U. n. 77 - 4<sup>a</sup> sezione speciale - del 28 settembre 1999);
- di essere Dottore commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lamezia Terme (CZ), Sez. A, in data 28 gennaio 1994 al n. 78;
- di non essere legato alla Società e a coloro che hanno interesse all'operazione di risanamento da rapporti di natura personale o professionale tali da comprometterne l'indipendenza di giudizio;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2399 del codice civile;
- di non avere prestato, neanche per il tramite di altri professionisti uniti in associazione professionale, negli ultimi cinque anni attività di lavoro subordinato o autonomo in favore della Vostra Società ovvero partecipato agli organi amministrativi o di controllo della Vostra Società.

6. *MANLEVA*

Il Cliente si obbliga a manlevare e tenere indenne il Professionista ed il suo Studio da ogni e qualsivoglia pretesa, danno, pregiudizio, costo o spesa (inclusi anche i costi per l'assistenza legale nonché quelli conseguenti ad eventuali provvedimenti giudiziali emessi nei loro confronti) in cui dovessero incorrere a seguito della violazione da parte della Società, dei suoi amministratori e manager e dei suoi advisor degli obblighi di correttezza e di buona fede e della comunicazione, con dolo o colpa grave, di dati e informazioni che si rivelino errati o non veritieri.

7. *POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROFESSIONISTA*

Il Professionista dichiara che attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 1/23178/122/71990934, contratta con la Compagnia di Assicurazioni UNIPOLSAI Assicurazioni per il massimale per sinistro e per anno di € 1.050.000,00.

**PIERLUIGI PALLARIA**  
DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

8. RISERVATEZZA DEI DATI

il Cliente dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, d.lgs. n. 196/2003 e acconsente al trattamento dei dati personali ad opera del Professionista, dei colleghi e collaboratori di studio

\*\*\*\*\*

Resto in attesa di Vostro riscontro e a disposizione per ogni chiarimento e per eventuali precisazioni e dettagli che vogliate avere.  
Con i migliori saluti.

5

(Dott. Pierluigi Pallaria)

Documento firmato da:

PALLARIA PIERLUIGI

30.01.2023 09:58:34 CET

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Cliente dichiara di aver esaminato e di accettare espressamente : art. 2, art. 3, art. 4, art. 5, art.7, art. 9.

Firmato digitalmente da: MASTROLORENZO MICHELANGELO  
Luogo: Cosenza  
Data: 27/01/2023 20:12:13

(Firma del Cliente)

**Dr. Pierluigi Pallaria**

\* \* \*

**Curriculum Vitae**

\* \* \*

**Dati personali**

❖ *Luogo e data di nascita*

❖ *Codice fiscale*

❖ *Indirizzo*

Studio: Lamezia Terme (CZ)- 88046 - Via C. Colombo, n. 9;

❖ *Telefono*

recapito studio:0968/25649

❖ *E-mail*

[pierluigipallaria@virgilio.it](mailto:pierluigipallaria@virgilio.it)

❖ *Pec*

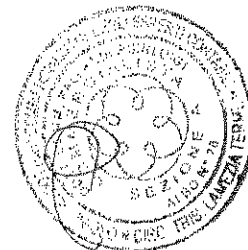
[pierluigi.pallaria@pec.commercialisti.it](mailto:pierluigi.pallaria@pec.commercialisti.it)

[pierluigi.pallaria@pec.it](mailto:pierluigi.pallaria@pec.it)

\* \* \*

**Titoli di Studio ed Iscrizione in Albi Professionali**

- diploma di *ragioniere*, conseguito presso l'istituto Tecnico Commerciale Galileo Galilei di Vibo Valentia (VV);
- laurea in *Economia e Commercio* conseguita presso l'Università degli Studi di Messina; tesi di laurea in Diritto Tributario. Titolo tesi di laurea «*Il reato di falsa fatturazione*», Professore Relatore: Prof. Luigi Ferlazzo Natoli;
- Iscritto all'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti Contabili di Lamezia Terme al numero d'ordine 78, sezione A dal 28/01/1994;
- Iscritto al registro dei revisori Contabili al n. 82221;
- Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio presso il Tribunale di Lamezia Terme.





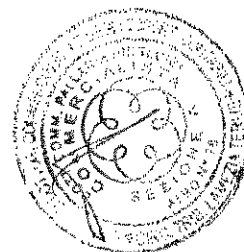
\* \* \*

### **Attività Professionale**

Titolare di Studio Commerciale in Lamezia Terme (CZ), in via C. Colombo, n. 9 – Partita Iva 01951190790 per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista con specializzazione nel campo della consulenza fiscale, contabile societaria e del lavoro.

L'attività professionale è incentrata prevalentemente nelle seguenti aree tematiche:

- i. *Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa:* Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia societaria, quale attività di assistenza volta ad assicurare il rispetto degli adempimenti di natura prevalentemente formale, relativi al regolare svolgimento della vita dell'ente societario in quanto tale, con riferimento alla forma giuridica in cui l'ente è costituito; aziendale e tributaria, quale complesso di attività di consulenza e assistenza all'impresa, poste in essere dal Professionista e relative all'attività economica effettivamente svolta dall'azienda nello sviluppo dei suoi rapporti articolati nei vari aspetti contrattuali, tributari, amministrativi, commerciali e gestionali, svolta a livello generale;
- ii. *Impianto e tenuta delle scritture contabili e servizi connessi;* Oggetto della prestazione è l'elaborazione, informatica e non, dei dati contabili relativi all'azienda, al fine dell'assolvimento degli obblighi di tenuta delle scritture contabili, ai sensi dell'artt. 2214-2220 c.c., nonché delle disposizioni dettate in materia di tenuta delle scritture contabili dal DPR 600/1973, artt. 13-22 e delle disposizioni dettate dal DPR 633/1972 in materia di Imposta sul valore aggiunto, artt. 21-27, con liquidazione IVA mensile/trimestrale;
- iii. *Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, studi di settore, IVA)*  
Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza resa al cliente per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa tributaria vigente. (DPR 322/1998);



iv. *Consulenza ed assistenza aziendale, gestionale e finanziaria*

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia aziendale gestionale e finanziaria a carattere continuativo svolta dal professionista nei confronti del cliente.

Per attività di consulenza aziendale deve intendersi quel complesso di attività di consulenza e assistenza all'impresa, relative all'attività economica effettivamente svolta dall'azienda nello sviluppo dei suoi rapporti articolati nei vari aspetti contrattuali, tributari, amministrativi, commerciali e gestionali, svolta a livello generale; per attività di consulenza gestionale e finanziaria deve intendersi quel complesso di attività di consulenza ed assistenza all'impresa finalizzata alla - diagnosi ed attività di check-up aziendale, analisi dei bilanci, analisi dei costi aziendali;

v. *Consulenza e assistenza finalizzata al controllo di gestione di imprese.*

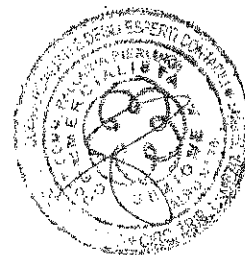
Oggetto della prestazione è l'attività di consulenza e assistenza fornita al cliente per la progettazione e la realizzazione di un sistema di controllo di gestione relativo all'azienda.

vi. *Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio in formato CEE e nelle relazioni collegate obbligatorie.*

Oggetto della prestazione è l'attività di consulenza ed assistenza svolta nei confronti del cliente per la formazione, a norma di legge, dello Stato patrimoniale e del Conto economico, del rendiconto finanziario e della Nota integrativa, nonché l'eventuale attività di consulenza ed assistenza per la materiale formazione da parte del Professionista della relazione sulla gestione per conto dell'organo amministrativo.

vii. *Consulenza ed assistenza nella predisposizione dell'atto di trasferimento di partecipazioni sociali in srl.*

Oggetto della prestazione è l'attività di predisposizione dell'atto di trasferimento di quote sociali di srl, con l'utilizzo della firma digitale; registrazione e deposito presso il competente registro delle imprese.



viii. *Predisposizione della perizia di stima richiesta dalle norme di legge per il conferimento, la trasformazione o altre operazioni straordinarie*

Oggetto della prestazione è la predisposizione della perizia di stima per l'operazione di conferimento/trasformazione, ecc

ix. *Attività di Revisore Legale*

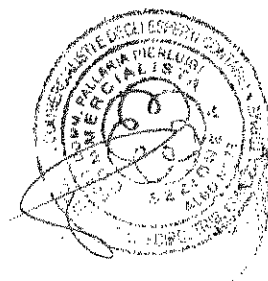
Oggetto della prestazione è l'attività di revisione legale svolta sia come componente del collegio dei Revisori sia come Sindaco Unico e/o Revisore Unico in Società di Capitali di medio grandi dimensioni.

x. *Operazioni di diritto commerciale e fallimentare* con particolare attenzione al diritto societario, specie in ambito stragiudiziale, intendendosi per tale attività la partecipazione e l'assistenza in assemblee sociali di S.p.A. (ordinarie e straordinarie) e di S.r.l.; redazione dell'atto costitutivo e dello Statuto di società di capitali; costituzione società di persone e società cooperative; trasformazione del codice giuridico delle società; redazione patti parasociali; contratti di cessioni quote S.r.l.; redazione di pareri in materia societaria.

Tra le particolari attività svolte, in quest'ultimo periodo, il sottoscritto, ha curato il processo di ristrutturazione di più imprese, mediante la creazione di un gruppo e di una holding pura detentrica delle relative partecipazioni.

Ha altresì assistito i soci di una società a partecipazione pubblica, con specifico riguardo alla modalità di governance e di controllo;

Con specifico riguardo alla materia della risoluzione negoziale della crisi d'impresa, l'attività ha avuto ad oggetto l'assistenza e consulenza in favore di più imprese (che hanno riguardato anche società con oggetto specificamente immobiliare o, comunque, con una marcata componente immobiliare) e di riorganizzazione dell'attività caratteristica (anche mediante operazioni di affitto o cessione di azienda), piani di ristrutturazione dei debiti con eventuali dismissioni immobiliari nonché la redazione di domande di concordato preventivo, sia nella fase relativa al

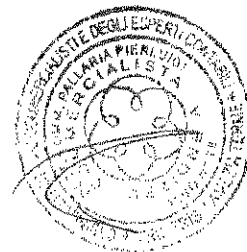


deposito della cosiddetta prenotativa, sia nella fase di deposito del piano e della proposta.

\* \* \*

### **Incarichi Professionali**

- Incarico di “attestatore” ex art. 161, 3° comma, art. 186-bis, 2° comma, lett. B) L.F. in relazione a Ricorso ex art. 160 e seguenti L.F. per l’ammissione alla procedura di Concordato Preventivo di Società per Azioni a Partecipazione Pubblica (MULTISERVIZI S.P.A.)- Concordato Omologato;
- Incarico svolto di “attestatore” ex art. 160, 2° comma, L.F. e nello specifico relativamente ai crediti Iva di rivalsa, assistiti da teorico privilegio speciale mobiliare ex art. 2758, c.2, c.c. in Società per Azioni a Partecipazione Pubblica (Multiservizi S.P.A.);
- Incarico svolto di “attestatore” ex art. 182 ter comma 5 L.F., nell’ambito delle trattative che precedono la stipula dell’accordo di ristrutturazione dei debiti ex art. 182-bis L.F, in società a responsabilità limitata;
- Settore Pubblico: dal 2020 in corso di svolgimento, Revisore Economico-Finanziario Unico Comune di Santa Maria del Cedro (CS);
- Settore Pubblico: dal 2008 al 2014 Revisore Economico-Finanziario Unico Comune di Pianopoli (CZ);
- Settore Pubblico: dal 2010 al 2015 Revisore Economico-Finanziario Unico Comune di Maida (CZ);
- Consulente e co-liquidatore (1994-2000) della Gesat SPA – Concessionaria per la riscossione della Provincia di Catanzaro;
- Curatore Speciale di Srl in stato di crisi svolto per conto del tribunale di Lamezia Terme nell’anno 1995- 1996;



- Incarico svolto di Consulente ed estensore di pratica di agevolazione finanziaria "Patto Territoriale del Lametino" legge 488/92 – Valore Pratica lire 3.800.000.000 – valore finanziato lire 2.775.959.741;
- Incarichi di amministrazione e controllo in numerose società di capitali, eseguiti ed in corso;
- Componente del Collegio Sindacale di diverse Srl e di SPA a Capitale Misto Pubblico Privato, tutte svolte come Sindaco Effettivo con la qualifica di Presidente;
- Attuale Presidente del Collegio Sindacale di Società per Azioni ad intera Partecipazione Pubblica (società in House providing Consiglio Regionale della Calabria);
- Diversi incarichi di Revisore e Sindaco Unico, alcuni ancora in corso in Srl;
- Incarichi di Liquidatore di Srl e di Società Cooperative, eseguiti ed in corso;
- Incarichi svolti ed in essere di Perito di Stima con nomina del Tribunale e dell'Amministrazione Societaria per valutazione di aziende ex art. 2423-2465 c.c.;
- Incarichi svolti ed in essere di difensore presso Commissione Tributaria sia Provinciale che Regionale;
- Collaborazione attiva con Prof. Fabrizio Cerbioni (Ordinario di Economia Aziendale, Dipartimento di scienze Economiche e Aziendali, Università di Padova) con studio in Viareggio e con Avv. Giuseppe Sorrenti con studio in Pisa e Lamezia Terme in attività di Ristrutturazione del Debito ed operazioni straordinarie di ristrutturazione Societarie.

\* \* \*



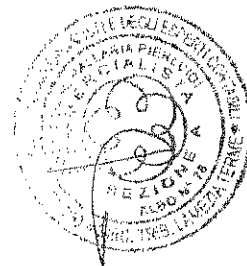
### **Qualifiche professionali e membro di comitato scientifico**

- per gli anni 2015- 2016 Componente Gruppo di Studio istituito presso il “Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili” nell’ambito dell’area “*Diritto Societario*”;
- dal 2000 al 2012 Consigliere con la qualifica di *Tesoriere* dell’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lamezia Terme;

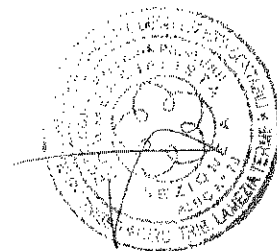
\* \* \*

### **Formazione**

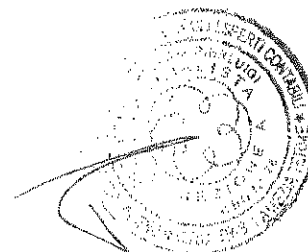
- master di specializzazione tenutosi in Catanzaro tra l'anno 2020(ottobre) e il 2021 (maggio), denominato « **Novità di periodo - novità tributarie e pianificazione fiscale 2020/2021 – adempimenti professionali ed analisi dell’evoluzione normativa**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;
- master di specializzazione tenutosi in Roma nell’anno 2019, denominato « **Riforma della Crisi d’Impresa e Continuità Aziendale Strumenti di allerta e procedure concorsuali**», organizzato da EUTEKNE FORMAZIONE;
- master di specializzazione tenutosi in Milano tra l'anno 2017 e il 2018, denominato « **le Operazioni Straordinarie: gli aspetti civilistici, contabili, fiscali e valutativi, le strategie**», organizzato da EUTEKNE FORMAZIONE;
- master di specializzazione tenutosi in Roma tra l'anno 2016 e il 2017, denominato « **Il Patrimonio della Persona e dell’Imprenditore**», organizzato da EUTEKNE FORMAZIONE;
- master di specializzazione tenutosi in Catanzaro tra l'anno 2014 (ottobre) e il 2015 (maggio), denominato « **Novità di periodo e tecnica professionale – le operazioni straordinarie in pratica**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;



- master di specializzazione tenutosi in Catania tra l'anno 2013(ottobre) e il 2014 (maggio), denominato « **Novità di periodo e tecnica professionale – gestione e protezione della ricchezza- novità tributarie e pianificazione fiscale 2013/2014 – adempimenti professionali ed analisi dell’evoluzione normativa**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;
- master di specializzazione tenutosi in Roma tra l'anno 2012 (ottobre) e il 2013 (maggio), denominato « **La gestione della Crisi d’impresa e le novità sulle Procedure Concorsuali – la consulenza per la gestione dei Contratti d’impresa – adempimenti professionali ed analisi dell’evoluzione normativa**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;
- Seminario di approfondimento specialistico tenutosi in Lamezia Terme - aprile anno 2011, denominato « **Gli adempimenti Fiscali di Enti ed Aziende Pubbliche**», organizzato da DATANET Srl;
- master di specializzazione tenutosi in Roma tra l'anno 2011 (ottobre) e il 2012 (maggio), denominato « **La Consulenza per lo Sviluppo e la Tutela dell’Attività d’Impresa – l’aggiornamento professionale e la pianificazione tributaria 2011/2012**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;
- Seminario di approfondimento specialistico tenutosi in Lamezia Terme - febbraio anno 2011, denominato «**Tracciabilità dei flussi finanziari e pagamenti**», organizzato da DATANET Srl;
- master di specializzazione tenutosi in Roma tra l'anno 2010 (ottobre) e il 2011 (maggio), denominato « **I provvedimenti di contrasto all’evasione 2011 – l’aggiornamento professionale e la pianificazione tributaria 2010/2011**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;
- master di specializzazione tenutosi in Roma tra l'anno 2010 (ottobre) e il 2011 (maggio), denominato « **La Consulenza per il Contrasto alla Crisi: Vademecum degli adempimenti a supporto dell’Azienda - -**



- L'aggiornamento professionale e la pianificazione tributaria 2009/2010**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;
- Seminario di Approfondimento tenutosi in Milano nei mesi di marzo-aprile 2009, denominato « **Master in Risanamento Aziendale**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A
  - master di specializzazione tenutosi in Roma tra l'anno 2008 (ottobre) e il 2009 (maggio), denominato « **L'evoluzione dell'Impresa: analisi delle differenti tipologie, esame delle criticità, guida agli adempimenti tributari e valutazioni di convenienza – la predisposizione del bilancio di esercizio : Analisi delle novità e correlazione con il reddito d'impresa** », organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;
  - master di specializzazione tenutosi in Roma tra l'anno 2007 (ottobre) e il 2008 (maggio), denominato « **Il rapporto tra Fisco e Contribuente: Ruolo e attività del Professionista – L'aggiornamento tributario 2007/2008**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;
  - master di specializzazione tenutosi in Roma tra l'anno 2006 (ottobre) e il 2007 (maggio), denominato « **Il Commercialista Giurista d'Impresa – L'aggiornamento tributario 2006/2007**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;
  - master di specializzazione tenutosi in Roma tra l'anno 2005 (ottobre) e il 2006 (maggio), denominato « **La fiscalità nella piccola e media impresa – il bilancio di esercizio come strumento di analisi economico finanziaria**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;
  - master di specializzazione tenutosi in Roma tra l'anno 2004 (ottobre) e il 2005 (maggio), denominato « **adempimenti degli organi di controllo dopo la riforma societaria – evoluzione principi di redazione bilancio di esercizio – nuovo testo imposte sui redditi**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;





- Seminario di Approfondimento tenutosi in Roma nel mese di febbraio 2004, denominato « **manovra finanziaria 2004 e novità fiscali per l'anno 2004**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;
- master di specializzazione tenutosi in Milano tra l'anno 2003 (novembre) e il 2004 (gennaio), denominato « **VALUTAZIONE D'AZIENDA E DI PARTECIPAZIONI – la metodologia valutativa e la prassi applicativa nella casistica aziendale – la valutazione degli intangibles**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A;
- Seminario di Approfondimento tenutosi in Roma anni 2002-2003, denominato « **master su nuovo diritto societario**», organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A
- Seminario di Approfondimento tenutosi in Roma anni 2002- 2003, denominato « **master su operazioni straordinarie, cessione, liquidazione, fusione, ecc** », organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A
- Seminario di Approfondimento tenutosi in Roma anni 2001- 2002, denominato « **master su bilancio e società** », organizzato da Gruppo Euroconference S.p.A
- master di specializzazione tenutosi in Catanzaro anno 1996, denominato « **Bilancio – Contabilità e Revisione**», organizzato da COOPERS & LIBRAND.

\* \* \*

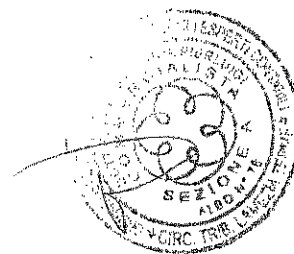
#### **Lingue conosciute**

- ha una conoscenza scolastica della lingua inglese e francese

\* \* \*

#### **Capacità e competenze tecniche**

- Utilizzo dei pacchetti Office-Internet – principali motori di ricerca - programmi professionali



\* \* \*

**Ulteriori informazioni e contatti**

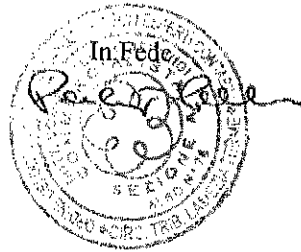
- patente di guida categoria B.

\* \* \*

Il Sottoscritto dichiara che non sussistono incompatibilità all'esercizio della libera professione.

Autorizza il trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.

Lamezia Terme, li 26 Gennaio 2023



DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI  
INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1,  
DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39

Il/La sottoscritto/a PALLARA PIERLUIGI nato/a

[REDACTED] - codice fiscale

[REDACTED] in relazione all'incarico di

ATTESTATORE IN RELAZIONE ALLA PROPOSTA CONGIUNTA,  
AL PIANO DI INSUBBITAMENTO O AL PIANO DI INSUBBITAMENTO A.P.A.C.O.S.P.A

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

In fede.

(Data)

27.01.2013

IL/LA DICHIARANTE

[Signature]

Allegato: copia documento di identità in corso di validità

