



AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA COSENTINA

Sede legale: Località Torrevecchia – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

TRIENNIO 2015-2017

(Approvato dal Consiglio d'Amministrazione in data 31.12.2015)

pag. 1 di 7



Cap. soc. € 2.600.000,00 i.v. – socio unico: Comune di Cosenza - Registro Imprese n. 00179160783 -
R.E.A. 131700 - P.IVA e Cod. Fisc. 00179160783

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ n. 50 100 6399 del 29/12/2006



AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA COSENTINA

Sede legale: Località Torrevecchia – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332

1. LE FINALITÀ DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'A.M.A.CO S.p.A., è società controllata al 100% dal Comune di Cosenza.

Gli Organi della Società sono l'Assemblea dei soci, il Consiglio d'Amministrazione ed il Collegio Sindacale.

L'Azienda è dotata dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs n. 231/2001.

Il Piano della prevenzione della corruzione, redatto ai sensi della legge n. 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC), si prefigge i seguenti obiettivi:

- Ridurre le opportunità che favoriscano i casi di corruzione.
- Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione.
- Stabilire interventi organizzativi volti a prevenire i rischi di corruzione.
- Creare un collegamento tra corruzione e trasparenza.

Il Piano è stato redatto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, ing. Francesco La Valle.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione inoltre:

- evidenzia e descrive il diverso livello di esposizione della Società al rischio di corruzione e di illegalità e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
- individua le regole di attuazione e di controllo di settori particolarmente esposti alla corruzione.

1.LA COSTRUZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Per la redazione del P.T.P.C. è stato seguito il seguente processo:

- a) nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;
- b) predisposizione della mappatura dei rischi;
- c) valutazione delle aree di rischio;
- d) misure di prevenzione del rischio;
- e) individuazione delle misure di prevenzione per la c.d. minimizzazione del rischio;
- f) individuazione degli obblighi di trasparenza.

a) Nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione

Il Dirigente Tecnico dell'Azienda, Ing. Francesco La Valle, è stato nominata Responsabile della prevenzione della corruzione dal C.d.A. in data 5/10/2015.

I compiti e le responsabilità del R.P.C. sono indicati dalla legge n. 190/2012. Il Dirigente Tecnico dell'Azienda ha provveduto ad avviare il processo di predisposizione del Piano.

b) Predisposizione della mappatura dei rischi

L'Azienda ha individuato le seguenti attività rientranti nelle cosiddette aree di rischio indicate nella legge n. 190/2012.

pag. 2 di 7



Cap. soc. € 2.600.000,00 i.v. – socio unico: Comune di Cosenza - Registro Imprese n. 00179160783 - R.E.A. 131700 - P.IVA e Cod. Fisc. 00179160783

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ n. 50 100 6399 del 29/12/2006



AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA COSENTINA

Sede legale: Località Torrevecchia – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332

Area reclutamento e progressione di carriera del personale e conferimento di incarichi di collaborazione esterna

- Reclutamento e progressione di carriera;
- conferimento di incarichi di collaborazione.

Area affidamento lavori, servizi e forniture

- definizione dell'oggetto per l'affidamento;
- redazione della documentazione d'appalto;
- definizione requisiti di aggiudicazione;
- procedure negoziate;
- affidamenti diretti.

c) Valutazione delle aree di rischio

Argomento del rischio	Valore medio delle probabilità	Valore medio dell'impatto	Valutazione complessiva del rischio
Area reclutamento e progressione di carriera e incarichi collab. Reclutamento e progressione di carriera del personale	3	2	6
Area reclutamento e progressione di carriera e incarichi collab. Conferimento di incarichi di collaborazione	3	2,25	6,75
Area Affidamento lavori, servizi e forniture: Definizione dell'oggetto per l'affidamento	3	2,25	6,75
Area Affidamento lavori, servizi e forniture: Redazione della documentazione d'appalto	3	2,25	6,75
Area Affidamento lavori, servizi e forniture: Definizione requisiti di aggiudicazione	3	2,25	6,75
Area Affidamento lavori, servizi e forniture: Procedure negoziate	3,50	2,25	7,88
Area Affidamento lavori, servizi e forniture: Affidamenti diretti	3,50	2,50	8,75

(VALORI E FREQUENZE DELLA PROBABILITÀ)

0 nessuna probabilità 1 improbabile 2 poco probabile 3 probabile 4 molto probabile 5 altamente probabile

(VALORI E IMPORTANZA DELL'IMPATTO)



Sede legale: Località Torrevecchia – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332

0 nessun impatto 1 marginale 2 minore 3 soglia 4 serio 5 superiore

*(VALUTAZIONE
COMPLESSIVA DEL
RISCHIO) = Valore
frequenza x valore impatto
da 0 a 25)*

Effettuata la valutazione del rischio, si è proceduto all'individuazione di:

- misure concernenti la prevenzione del rischio;
- misure concernenti la trasparenza;
- definizione di adeguati percorsi di formazione professionale.

c) Le misure di prevenzione del rischio

Gli obiettivi contenuti nelle misure di prevenzione del rischio sono:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Argomento del rischio	Misure di prevenzione	tempi	Responsabili	Periodicità della verifica
Area reclutamento e progressione di carriera e conferimento incarichi di collaborazione Reclutamento e progressione di carriera	Predisposizione di precise norme relative alle modalità di reclutamento e progressione di carriera del personale.	Già in atto	Organo Amministrativo	annuale
Area reclutamento e progressione di carriera e conferimento incarichi di collaborazione Conferimento incarichi di collaborazione	Selezione mediante esame dei curricula, con valutazione della professionalità acquisita dalle precedenti esperienze maturate.	Già in atto	Organo Amministrativo	annuale
Affidamento lavori, servizi e forniture: Definizione dell'oggetto per l'affidamento.	Divieto del frazionamento del valore d'appalto	Già in atto	Organo Amministrativo e Direttore (quale Responsabile Unico del Procedimento)	annuale
Affidamento lavori,	La documentazione di gara		Organo	annuale

pag. 4 di 7



Cap. soc. € 2.600.000,00 i.v. – socio unico: Comune di Cosenza - Registro Imprese n. 00179160783 - R.E.A. 131700 - P.IVA e Cod. Fisc. 00179160783

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ n. 50 100 6399 del 29/12/2006

Sede legale: Località Torrevecchia – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332

servizi e forniture: Redazione della documentazione d'appalto.	viene redatta da persona diversa da quella che autorizza l'atto.	Già in atto	Amministrativo	
			e Direttore (quale Responsabile Unico del Procedimento)	
Affidamento lavori, servizi e forniture: Requisiti di aggiudicazione	Garantire la partecipazione di più concorrenti, evitando requisiti di aggiudicazione troppo restrittivi e/o mirati. Privilegiare, ove possibile, il requisito dell'offerta "al massimo ribasso" nelle procedure di affidamento per prestazioni ove i criteri di qualità sono prestabiliti dall'Azienda.	Già in atto	Organo Amministrativo e Direttore (quale Responsabile Unico del Procedimento)	annuale
Affidamento lavori, servizi e forniture: Procedure negoziate (da EURO 3.001,00 a Euro 40.000,00)	Obbligo fatte salve eventuali motivazioni nei limiti di legge, di interpellare contemporaneamente almeno 3 operatori economici del settore, ivi compresi quelli qualificati, in funzione della disponibilità di mercato, della tipologia dell'affidamento e dell'importo.	Già in atto	Direttore	annuale
Affidamento lavori, servizi e forniture: Affidamenti diretti (fino a Euro 3.000,00)	Scelta tra fornitori qualificati previa richiesta di preventivo.	Già in atto	Dirigente Tecnico	annuale

In merito agli acquisti di beni e servizi di importo non superiore ad Euro 40.000,00, viste le limitate dimensioni aziendali ed al fine di consentire al Dirigente Tecnico, anch'egli coinvolto nelle procedure di acquisto, il compiuto svolgimento delle sue funzioni di responsabile per la prevenzione della corruzione è stata predisposta una specifica procedura del Sistema di Qualità ISO 9001/08 per gli acquisti di beni e servizi di importo non superiore ad Euro 40.000,00. Tale procedura, approvata dal Consiglio d'Amministrazione nella riunione del 31.12.2015, prevede quanto segue:

- a) Il Dirigente Tecnico può procedere ad acquisti diretti, ciascuno d'importo non superiore ad Euro 3.000,00 IVA esclusa.
- b) Quando la somma degli importi degli acquisti in parola raggiunge il valore complessivo di Euro 10.000,00 Iva esclusa, dovrà trasmettere al Direttore l'elenco degli ordini effettuati con i relativi importi, al fine di consentire allo stesso di effettuare opportune verifiche ed autorizzare il successivo budget.
- c) Il Direttore può procedere agli acquisti di beni e servizi ciascuno di valore compreso tra Euro 3.001,00 ed Euro 40.000,00. Quando gli acquisti in parola raggiungeranno il valore complessivo di Euro 40.000,00 iva esclusa, il Direttore dovrà trasmettere al Presidente del Consiglio d'Amministrazione l'elenco degli ordini effettuati con il relativo importo, al fine di consentire allo stesso di effettuare opportune verifiche ed autorizzare il successivo budget.
- d) Il Direttore, analogamente, trasmetterà al Presidente del Consiglio d'Amministrazione l'elenco degli acquisti diretti effettuati dal Dirigente Tecnico quando l'importo complessivo di tali acquisti raggiungerà il valore di Euro 40.000,00 IVA esclusa.

Le descritte procedure, in virtù dell'instaurazione di controlli ai diversi livelli, oltre a consentire come detto sopra al Dirigente Tecnico di svolgere la funzione di R.P.C. definiscono un processo

Sede legale: Località Torrevecchia – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332

utile alla riduzione dei rischi di corruzione che, dalle valutazioni di cui alla tabella sopra riportata raggiungono il livello più elevato.

e) Modalità di verifica ed attività di controllo

- monitoraggio sul rispetto della separazione tra responsabile dell'atto e responsabile del controllo;
- monitoraggio attuato di volta in volta sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi;
- monitoraggio circa il rispetto del principio della rotazione dei contraenti dove le condizioni di mercato lo rendono possibile;
- relazione periodica del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano;
- controllo attuato di volta in volta dei provvedimenti emanati;
- utilizzo delle segnalazioni pervenute all'indirizzo: *f.lavalle@amacospa.it*

f) La formazione del personale

L'Azienda effettuerà specifiche attività formative rivolte al personale dipendente, in materia di anticorruzione e trasparenza.

Gli interventi formativi avranno l'obiettivo di far conseguire ai dipendenti conoscenza dei contenuti, finalità e adempimenti relativi a:

- piano triennale anticorruzione e trasparenza;
- codice di comportamento dei dipendenti;
- i procedimenti amministrativi: responsabilità e anticorruzione;
- le modalità di scelta del contraente, con evidenziazione della corretta prassi volta ad eliminare qualunque arbitrarietà in merito alla predetta scelta.

L'Azienda attuerà un aggiornamento continuo sulle misure e sulle disposizioni applicabili nei suddetti ambiti.

A tal fine, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione individuerà il personale impiegato nelle attività a rischio, anche ai fini della partecipazione ai suddetti percorsi formativi.

g) Il codice di comportamento

Al personale dell'Azienda si applica il CCNL Autoferrontrvieri e quindi è soggetto a tutti gli adempimenti previsti dallo stesso contratto e dal R.D. 148 del 30/01/1931.

Al personale dirigenziale dell'Azienda si applica il CCNL Confservizi per Dirigenti aziende industriali e quindi è soggetto a tutti gli adempimenti previsti dallo stesso contratto.

L'Azienda, inoltre, è dotata di un suo specifico codice di comportamento, pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Società Trasparente".

pag. 6 di 7



AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA COSENTINA

Sede legale: Località Torrevecchia – 87100 Cosenza - tel. 0984/308011 – fax 0984/482332

h) Le relazioni periodiche per l'attuazione delle previsioni del Piano Anticorruzione

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione predisporrà una relazione periodica annuale attestante l'avvenuto rispetto delle previsioni del presente Piano.

i) Le segnalazioni

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione prenderà in esame le segnalazioni pervenute direttamente tramite e-mail all'indirizzo: f.lavalle@amacospa.it

Tutti coloro i quali intendano corrispondere con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione mediante mail o posta tradizionale, hanno l'obbligo di inserire apposita dichiarazione al trattamento dei dati personali a norma del T.U. 196/03 (Codice sulla privacy).

Il presente piano è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/12/2015

Cosenza, li 31 dicembre 2015

**Il Responsabile per la Prevenzione
della Corruzione**
Ing. Francesco La Valle

Pubblicato sul sito internet nella sezione "Società trasparente"

pag. 7 di 7



Cap. soc. € 2.600.000,00 i.v. – socio unico: Comune di Cosenza - Registro Imprese n. 00179160783 - R.E.A. 131700 - P.IVA e Cod. Fisc. 00179160783

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ n. 50 100 6399 del 29/12/2006